

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR della Lombardia -MIUR

VISTA la delibera ANAC del 13.04.2016

il **DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA** i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazio ne di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Sig.ra Anna Rosa Villa; Sig.ra Lina Taurisano;	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 30 gg Stabilito dall'istituzio ne scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Sig.ra Anna Rosa Villa; Sig.ra Lina Taurisano;	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 30 gg Stabilito dall'istituzio ne scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Sig.ra Anna Rosa Villa; Sig.ra Lina Taurisano;	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 30 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Sig.ra Anna Rosa Villa; Sig.ra Lina Taurisano;	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Certificato medico - Modello di richiesta esonero	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Sig.ra Anna Rosa Villa; Sig.ra Lina Taurisano;	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica	MIUR iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp Bergamo	USR Lombardia e Ambito Territoriale di Bergamo			Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 30 gg	Ufficio Personale	DS Prof. Andrea Mesoraca	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Modulistica MIUR	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola	A.A. Sig.ra Lina Taurisano	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	Entro 60 gg dalla data dell'eventuale novella annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Prof. Andrea Mesoraca	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 30 gg dal Consiglio di classe dello scrutinio	Consiglio di classe	DS Prof. Andrea Mesoraca	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe /interclasse	A.A. Sig.ra Anna Rosa Villa; Sig.ra Lina Taurisano;	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	Link all'elenco dei libri di testo adottati	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il trentesimo giorno dalla delibera di modifica dei criteri	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Sig.ra Anna Rosa Villa; Sig.ra Lina Taurisano;	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazio ne di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il trentesimo giorno dalla delibera di modifica dei criteri	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Prof. Andrea Mesoraca	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il trentesimo giorno di inizio anno scolastico	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Prof. Andrea Mesoraca	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Prof. Andrea Mesoraca	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...)	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Sig.ra Daniela Carriero	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Modulistica allegata al bando di gara	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Rosaria Scuteri (Infanzia e Primaria) Sig.ra Rosaria Scuteri (Sc.Secondaria)	DSGA Sig.ra Daniela Carriero	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Modello richiesta rilascio in fase di revisione	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazio ne di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Rosaria Scuteri (Infanzia e Primaria) Sig.ra Rosaria Scuteri (Sc.Secondaria)	DSGA Sig.ra Daniela Carriero	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Modello richiesta rilascio in fase di revisione	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Liliana Venuti (Infanzia e Primaria) Sig.ra Liliana Venuti (Sc.Secondaria)	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Nessun documento Nessun modello	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Liliana Venuti (Ata) Sig.ra Rosaria Scuteri (docenti)	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Nessun documento Nessun modello	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DS Prof. Andrea Mesoraca	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Nessun documento Nessun modello	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Marianna Campanella docenti e ATA)	DSGA Sig.ra Daniela Carriero	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazio ne di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Rosaria Scuteri (docenti) Sig.ra Liliana Venuti (ATA)	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Modello richiesta sul sito scolastico	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Congedo parentale	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Rosaria Scuteri (docenti) Sig.ra Liliana Venuti (ATA)	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Modello richiesta sul sito scolastico	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Marianna Campanella (docenti e ATA)	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dirigente RTS Lombardia	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Marianna Campanella Sig.ra Rosaria Scuteri Sig.ra Liliana venuti	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 gg	Ufficio protocollo e affari generali/contrat ti	A.A. Sig.ra Bianca Errante	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione. it	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: miic8a200n@istruzione. it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 gg	Ufficio affari generali	DSGA Sig.ra Daniela Carriero	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		IBAN per eventuali pagamenti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Rosaria Scuteri (docenti) Sig.ra Liliana Venuti (ATA)	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi	LINK al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 gg	Ufficio personale	Sig.ra Bianca Errante	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta sul sito scolastico	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Rosaria Scuteri (docenti) Sig.ra Liliana Venuti (ATA)	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta sul sito scolastico Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 2 Uffici amministrativi		NO
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 30 gg	Ufficio didattica	A.A. Sig.ra Anna Rosa Villa; Sig.ra Lina Taurisano;	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Modello interno ATTI	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica		Eventuale pagamento IBAN (solo in caso di oneri)

Procedimento (breve descrizione e rif normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 gg	Ufficio didattica	A.A. Sig.ra Lina Taurisano	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 gg	Ufficio didattica	A.A. Sig.ra Anna Rosa Villa; Sig.ra Lina Taurisano	DS Prof. Andrea Mesoraca	Dott. Yuri Coppi tel 02 92891.504 usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: miic8a200n@istruzione.it e tel. 02 90634805 interno 1 Ufficio didattica		NO



Il Dirigente Scolastico
 Prof. Andrea Mesoraca

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)